

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
YILDIRIM BAYEZİT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bolu		İlçesi: Merkez	
Adres:	Aşağısoku Mah. Yıldırım Bayezit Cad. No:73	Coğrafi Konum (link)	40°44'40.7"N 31°37'34.6"E
Telefon Numarası:	0374 215 15 99	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	703996@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yildirimbayezitio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703996	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Günümüzde artık kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılabilecektir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ferhat GÜLER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferhat GÜLER	Okul Müdürü	Erol HALICI	Müdür Yardımcısı
Sebahattin SOLMAZ	Öğretmen	Türkan ÇÖTÜR	Öğretmen
Türkan ÇÖTÜR	Öğretmen	Mukaddes GÜNGÖR	Öğretmen
Zübeyde DURSUN SUCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Songül KOÇAK	Öğretmen
Nazmiye TERZİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hakan SEVEN	Öğretmen
		Tuba YILDIRIM	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Yıldırım Bayezit İlkokulu Müdürlüğü “*Strateji Geliştirme Kurulu*” ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Yıldırım Bayezıt İlkokulu Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT'nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Yıldırım Bayezıt İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Yıldırım Bayezıt İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Yıldırım Bayezıt İlkokulu Müdürlüğü "Strateji Geliştirme Kurulu", "Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Yıldırım Bayezıt İlkokulu Müdürü ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz hedeflerini gerçekleştirecek her türlü faaliyet ve projelerin planlı bir şekilde ve kimlerle yapılacağı, ne zaman, ne kadar zamanda, ne kadar bütçe ile gerçekleştirilebileceğinin planlaması mevcut durumun tespiti ile başlamıştır. Vizyona ulaşmayı sağlayacak tüm unsurların planlamasını sağlamak için stratejik planlama ekibi titizlikle, bakanlığımıza paralel olarak planlamayı gerçekleştirmiştir. Diğer yandan da müdürlüğümüze bağlı diğer kurumların stratejik planlarının paralel olarak yapılmasına danışmanlık ve eğitim desteği vermiştir.

Durum analiz raporlarının verilerine bakılarak, nerde olduğumuz ve nereye varmak istediğimiz belirlendi. Vizyon, misyon bildirimimiz, değerlerimiz değerlendirme yapılarak gözden geçirildi. Hangi alanların, hangi faaliyetlerle geliştirileceği, gelişme hızının ne olacağı, performansların hangi göstergelerle değerlendirileceği belirlendi.

Tüm faaliyetler öncelik sırasına göre, 5 yıllık (2024-2028) stratejik planlamaya alındı. Faaliyet, amaç ve yıl olarak bütçelendirmesi yapıldı. Performans göstergelerinin ve faaliyetlerin planlanmasında, hayata geçirebilir, anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasına özen gösterildi.

2023 yılsonu itibariyle tüm veriler güncellendi. Hedefler, performans hedefleri, bir kez daha mevcut duruma göre yenilendi. Alınan mesafe, gelinen nokta göz önüne alınarak; hem performans hedeflerindeki yıllık büyüme hızı, hem de hedefler netleştirildi. 2024-2028 stratejik planının değerlendirilmesi yapılarak, stratejik plan üst belgeleri incelendi. Bütçe ve maliyet tabloları da tüm bu verilere bağlı olarak güncellendi.

Yıldırım Bayezıt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmasına 2024 yılında bakanlığımız ile paralel olarak başlanacaktır. 2023 yılında hedeflerdeki büyüme göz önüne alınmış, gerekli düzeltmeler yapılarak performanslar belirlenmiştir. Planlamanın hedeflerine ulaşması için performans hedefleri ve ölçütleri titizlikle planlanmıştır. Tüm bunlar altı aylık ve yıllık raporlar halinde ölçülerek, değerlendirilecektir. Yıl bitimlerinde "Faaliyet Raporu", yıl öncesi "Performans Programı" yapılarak izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda; Stratejik planla ilgili düzeltmeler (Hedef, performans hedefleri, faaliyet ve projeler) gözden geçirilecek, gerekirse değiştirilecektir. Böylece plan, yaşayan dinamik bir süreç olacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Merkez İlçeye bağlı Aşağısoku Mahallesinde bulunmaktadır.1955-1956 yılında Eğitim-Öğretime **İlkokul** adı altında başlamıştır.1972 yılına kadar 2 derslik, 1 lojman bulunan okulumuza aynı yıl içinde 2 derslik daha ilave edilmiştir. Bu arada lojman da derslik haline getirilerek 5 derslik ve 5 öğretmenle eğitimini sürdürdü. Bu yıllarda okul soba ile ısıtılmış, şebeke suyu kullanılmıştır.

1990-1992 yılları arasında binası ihtiyaca cevap veremeyecek duruma geldiğinden yeni bir okulun yapılmasına başlanmıştır. Okul inşaatı devam ederken Eğitim-Öğretime sanayi çarşısında bulunan Çıraklık Eğitim Merkezi Okulunda geçici olarak devam edilmiştir.

20 Kasım 1992' de inşaatın tamamlanmasıyla "**Yıldırım Bayezit İlköğretim Okulu**" olarak açılmıştır. Okulumuz iki katlı on derslik, bir zekâ oyunları sınıfı, bir anasınıfı, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası ve hizmetli odası ile öğretmenler odasından oluşmuştur.2022 yılında (Haziran-Kasım) güçlendirme yapılmıştır. Güçlendirme bitiminde 28.11.2022 tarihinde okulumuzda eğitim-öğretime başladık.

Okulun açılışından bugüne kadar görev yapan okul müdürleri:

1. Lütfiye BERKOZ 1956
2. İbrahim KARADAĞ 1957-1971
3. Vahap YILMAZ 1971-1975
4. Sayın ÖZDEMİR 1975-1980
5. Emin BAŞER 1980-1989
6. Tahsin DOĞANÖZ 1989-1994
7. Kenan KUŞ 1994-2004
8. Orhan İNCE 2004-2008
9. Mevlüt AYDOĞAN 2008-2014
10. Emrah MANGALTEPE 2014-2019
11. Ferhat GÜLER 2019-Halen görevde

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılının 1.döneminde göreve başlayan Ferhat GÜLER halen Yıldırım Bayezit İlkokulu Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 15 Ekim 1997'de 558 öğrenci ile taşınmalı öğretime başlamıştır. Derslik yetersizliğinden dolayı ikili öğretime geçilerek 01/03/1999'a kadar eğitim-öğretime 282 öğrenci devam edildi. 2009 yılı Eylül ayında okulumuzun bahçe düzenlemesi tamamlanmış, çatısı onarılmış, kiremitlerin tamamı değiştirilmiş ve dış cephe boyası yaptırılmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında yeni eğitim-öğretim sistemi 4+4+4 neticesinde okulumuz İLKOKUL ve ORTAOKUL olmak üzere iki ayrı kuruma ayrılmıştır. Okulumuzun zemin katı İLKOKUL birinci katı ise ORTAOKUL öğrencilerine tahsis edilmiştir.

Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22/08/2016 tarih ve 93554413-105-E.8949664 sayılı yazıları gereği okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İLKOKULA dönüşmüştür. Yıldırım Bayezit Ortaokulu'nun 6 branş öğretmeni ile 63 ortaokul öğrencisi Bolu Merkez Canip Baysal Ortaokuluna aktarılmıştır.

Okulumuz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı bitiminde (Haz.2022) güçlendirme kapsamına alınmış geçici olarak Bolu İHO'da Eğitim Öğretime devam etmiştir. Güçlendirme

tamamlandıktan sonra 29.11.2022 tarihinde kendi okulumuza geçilmiştir. Bir müdür, bir müdür yardımcısı, iki okul öncesi, sekiz sınıf ve 2 Özel Eğitim öğretmeni, bir İngilizce Öğretmeni, bir kadrolu hizmetli ve bir TYP temizlik personeli olmak üzere toplam 17 personel ile eğitim öğretim faaliyetleri başarıyla yürütülmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki dönem stratejik planda belirlenen hedefler:

1. Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek,
2. Dış cephe yalıtımı,
3. Su kalorifer tesisat değişimi,
4. Okul kapılarının değişimi,
5. Elektrik tesisat ve lambaların değiştirilmesi

Okulumuz eski stratejik planın uygulanma oranı %100'dür. Okulumuz 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı bitiminde (Haz.2022) güçlendirme kapsamına alınmış, belirlenen bütün hedefler yüzde yüz oranında bu güçlendirme çalışması esnasında gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun fiziksel kapasitesi, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yıldırım Bayezit İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Yıldırım Bayezit İlkokulu'nun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk Çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23. Maddesi
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
2.Cumhurbaşkanlığı Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
3.Orta Vadeli Program,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
4.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
5.Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
6.İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ölçme değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Zekâ Oyunları Yüz Yüze 100 Çocuk Oyunu
Sportif faaliyetler	Futbol Geleneksel Çocuk Bahçe Oyunları Oryantring
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çep Cedes Değerler Eğitim Dilimizin Zenginlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul tanıtımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurs, Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışmalar İyep, Destek Eğitim
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmalarını, zekâ oyunları

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.4. Memurlar: Görevli personeldir.5. Destek Personeli: Görevli personeldir.
Dış Paydaşlar
<ol style="list-style-type: none">1. Valilik: Olur Makamıdır.2. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.3. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.6. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.7. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.8. Sağlık Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.9. Gençlik ve Spor Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.10. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Kurumumuzun sosyal yapısı gereği, etkinliklerde birebir hizmet ilişkisi içerisinde bulunduğumuz birimleri (MEM, öğretmenler ve öğrenciler, veliler vb) iç paydaş olarak, hizmet alanlarına göre sosyal, kültürel, ekonomik yönden desteğini alabileceğimiz birimleri dış paydaş olarak nitelendirdik.

Paydaş görüş ve önerileri; toplantı tutanak ve kararları, birebir görüşmeler, anket verileri ile tespit edilmektedir. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-----
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0
	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ferhat GÜLER	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	Z51674895896
Ferhat GÜLER	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	V14942067991
Ferhat GÜLER	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	Z51674895896

Erol HALICI	Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri	2024	2024140030
Erol HALICI	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
		ÖĞRETMEN	7	6
	HİZMETLİ	0	1	1
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl		1	1	2
7-10 Yıl		1	0	1
11-15 Yıl		2	2	4
16-20		1	1	2
20 ve üzeri		1	3	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	1	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Songül KOÇAK	Okul Öncesi Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Songül KOÇAK	Okul Öncesi Öğretmeni	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri	2024	2024140030
Şeyma AYGÜN	Okul Öncesi Öğretmeni	Ailenin Çocuk Üzerindeki Olumsuz Etkilerini Önleme Kursu	2023	2023130066
Mehtap DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983149
Veysel Özdiñç ÖZALP	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982946
Sebahattin SOLMAZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
Recep KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335

Hakan SEVEN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Hakan SEVEN	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024140020
Türkan ÇÖTÜR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982742
Hasan KURT	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983149
Hasan KURT	Sınıf Öğretmeni	İlkokullarda Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Semineri 1	2024	2024140188
Merve Işıl GÜLEN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
Şenay GÜMÜŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Kazım SOYSAI	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983355
Mukaddes GÜNGÖR	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023140119

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

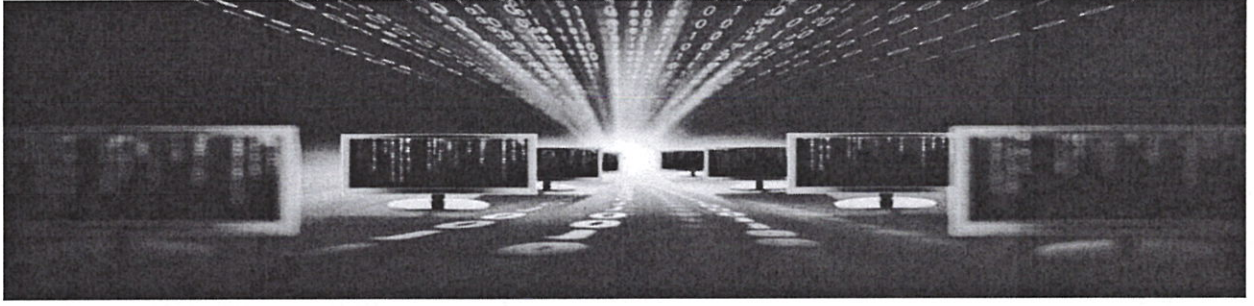
	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	---	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	32	1
3					

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	182	15	180	3	9	7



2.7.2. Teknolojik Düzey

Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmıştır. Öğrenme ortamında bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuzda projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	11	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	1
Projeksiyon Sayısı	1	-
TV Sayısı	1	-
Yazıcı Sayısı	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	3	-
İnternet Bağlantı Hızı	1	-
Telefon	2	-
Faks	0	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	1
Kamera	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu Tablo 16 da belirtilmiştir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi					
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	40000	50000	60000	70000
Okul Aile Birliği	55000	70000	80000	90000	100000
Özel İdare					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	85000	110000	130000	150000	170000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3500		13.000		23.530,87
Küçük Onarım		1000		1.500		3.000
Bilgisayar Harcamaları		1000		4.000		5.000
Büro Makinaları Harcamaları		500		4.000		13.000
Telefon	15.050,00	0	51.144,25	0	59.450,00	0
Sosyal Faaliyetler		500,00		1.500		3.000
Kırtasiye		2157,77		7237,15		14.000
GENEL		8.657,77		31.237,15		57.530,87

2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu genel mevcut:180

Ortalama sınıf mevcudu:19,25

Mevcudu en fazla olan: 22

En az olan sınıf mevcudu sayısı:14

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:2

Öğrenci kursları kurs açılan dersler: 2

Katılan öğrenci sayısı: 40

Görev alan öğretmenlerin sayısı: 2

Okul/kurumun akademik başarısı

Doğrudan geçen öğrenci sayısı: 179

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:1

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal egemenlik ve Çocuk Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tüm okul katılımı ile gerçekleştirilir.

Anma günü: 10 Kasım Atatürk' ü Anma

Kermes :Okul Aile Birliği ekibnin planlaması ile gerçekleştirilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Sınıf bazında il dışı gezler düzenlenir katılım %90 üzerinde olur.

Öğrenci devam durumu: Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sosyal kulüplerin çalışması: Öğrenci kulübü çalışmaları periyodik olarak 2 haftada bir Çarşamba günleri 6. Ders saatinde yapılmaktadır. Sosyal kulüplere katılım oranı %100 'dür.

Personel devam durumu: Devamsız personelimiz bulunmamaktadır.

Alınan rapor sayısı:3

Rehberlik hizmetleri :

Toplam öğrenci sayısı durumundan Rehber Öğretmen normumuz bulunmamaktadır. Rehberlik hizmetleri sınıf/rehber öğretmenlerimiz ve Bolu RAM müdürlüğü işbirliği ile yapılmaktadır.. Ağırlıklı olarak eğitsel ve kişisel sosyal rehberlik hizmetleri yapılmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Engelli lifti bulunmaktadır.

Okulun dış çevre MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlanmaktadır.

Okul/kuruma ulaşım, merkezde yer alan bir oku olduğu için ulaşım sorunu yaşanmamaktadır.

Fiziki mekânlar: Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar bulunmamaktadır. Sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygundur binanın dış ve iç ses yalıtımı mevcuttur.

Isınma durumu: Okulun doğalgaz ile ısınmaktadır, , kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi mevcuttur.

Sivil savunma çalışmaları: Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli olarak yapılmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> <p>Toplumun, eğitime ve öğretime erişim bilirlilik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, kamu yönetimi reformu çalışmaları, okulun gelirini artırıcı faaliyetlerin için gerekli komisyon ve kurullar da kurulacaktır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> <p>Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</p>

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<p>*Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü *Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği *İlimizin tarihi ve kültür turizm bölgesi olması</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.</p>

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlâksal Değişkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden sağlığını korumaktadır.</p>	<p>Okul çevresi örf ve adet bakımından ilimizin bulunduğu coğrafyanın kültürel özelliklerini yansıtmaktadır.</p> <p>Okulumuz sosyo-kültürel altyapısı da homojendir.</p> <p>Okulumuzda parçalanmış aileler bulunmaktadır.</p>

2.9 GZFT Analizi

Öz değerlendirme çalışmaları sonucunda kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, tehdit ve fırsatları “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” tarafından maddeleştirilerek yazılı hale getirildi. Tekrar görüşlerini almak üzere “Stratejik Planlama Üst Kurulu”na ve “Stratejik Planlama Ekibi”ne sunuldu. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra “Stratejik Planlama Üst Kurulu”na ve “Stratejik Planlama Ekibi” ile puanlama çalışması yapılarak GZFT Analizi’ne son şekli verilmiştir.

Tablo 21.GFZT Analiz Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1-Tercih edilir bir okul olması.2-Branş öğretmenlerinin tam olması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması3-Sınıf mevcutlarının ideal olması ve sınıfların teknik donanımlı olması.4-Eğitim kadrosunun uyum içinde çalışması,5-Okul bahçesinin geniş olması.6-Okulun disiplin konusunda iyi olması.7-Öğretmen-öğrenci iletişiminin iyi olması.8-Velilerin okula sahip çıkması.9-Kararların demokratik bir şekilde alınması.10-Okulda ADSL bağlantısının olması.11-Öğrencilerin beden eğitimi ve spora ilgili olması.12-Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi.13- Sınıflarda akıllı tahta bulunması	<ol style="list-style-type: none">1-Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların yeterli seviyede olmaması.2-Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişmelerini artırıcı etkinliklerin yetersizliği.3-Sosyal etkinliklere katılım oranının az olması.4-Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması.5-Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri.6-Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması.7-Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmalarını planlayamaması.8-Bazı öğrencilerin okuma ve araştırma heveslerinin olmaması.9-Okul Kütüphanesinin ihtiyaçlara tam olarak cevap verememesi.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1- Eğitime ilgili veliler kümesinin varlığı.2-Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı.3-Okulun merkezde yer alması, ulaşımın kolay olması.4-İlde tüm üst eğitim kurumlarının varlığı.5-Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması6-Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması7-Okulun önünde Belediye Parkının olması8-Parkta futbol, basket sahalarının ve çocuk oyun alanlarının olması	<ol style="list-style-type: none">1-Okul önünden cadde yol geçmesi.2-Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmayışı.3-Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının oranının yüksek olması.4- Çok amaçlı salonun olmaması.5-Velilerin eğitim ve öğretim seviyelerinin düşük olması.6-Medyanın ve internetin olumsuz etkileri.7-Finansal kaynakların yetersizliği.8-Spor salonunun olmaması.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir. Misyon

Tablo 23. Misyon ve Vizyon Tablosu

MİSYONUMUZ
Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.
VİZYONUMUZ
Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.1. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler **Süreçler:**

Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin sayısı 10'dan fazla olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema -1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	0	80	85	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%3	50	55	60	65	65	6 ay	1 yıl
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	%2	1	2	2	1	1	6 ay	1 yıl
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%4	10	11	10	9	9	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Ailelerin sosyo-ekonomik durumun- 2- Yabancı uyruklu öğrenci								
Stratejiler	1- Aile ziyaretleri yapılacak. 2- Günlük devamsızlık takibi yapılacak. 3- Yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibi								
Maliyet Tahmini	30000 TL.								
Tespitler	1-Öğrenci düzeyine uygun kurslar açılmalı.								
İhtiyaçlar	1-Yabancı öğrencilere yönelik Türkçe Kursu yapılmalı.								

Tema-2 Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	0	80	85	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	%3	1	2	3	2	2	6 ay	1 yıl
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	%2	180	190	200	200	200	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	%4	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	% 5	280	280	290	300	300	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	3- Ailelerin ilgisizliği 4- Yabancı uyruklu öğrenci								
Stratejiler	4- Kütüphane ziyaretleri yapılacak. 5- Çevre faaliyetlerine katılım sağlanacak. 6- Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu								
Maliyet Tahmini	100.000 TL.								
Tespitler	1-Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının az olması								
İhtiyaçlar	1- Çevre ile ilgili farkındalığın artırılması için kitap dağıtımı,afiş çalışmalarına yer verilmesi.								

Tema-3 Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	100	0	1	2	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye								
Riskler	1-Ailelerin eğitime bakışı ve desteği 2-Maliyetleri karşılama								
Stratejiler	1- Okul aile birliği ile işbirliği sağlama 2- Sivil toplum kuruluşlarından yardım talebi								
Maliyet Tahmini	200.000 TL.								
Tespitler	1- Maliyetlerin yüksek olması								
İhtiyaçlar	1-Yeterli kaynak temini								

Tema-3 Kurumsal Kapasite

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, d uyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğre nciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim v e öğretim döneminde bili msel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	0	150	160	170	180	190	6 ay	1 yıl
PG.1.2 Bir eğitim ve öğreti m yılında en az iki sosyal s orumluluk ve toplum hizm eti çalışmalarına katılan ö ğrenci oranı (%)	10	%3	250	260	280	290	300	6 ay	1 yıl
PG.1.3 Bir eğitim ve öğreti m yılında yerel, ulusal ve u luslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan ö ğrenci oranı (%)	5	%2	50	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.1.4 Okulda bir eğitim v e öğretim yılında geleneks el çocuk oyunları alt başlı ğında en az bir faaliyete katı lan öğrenci oranı (%)	40	%4	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.1.5 Okulda bir eğitim v e öğretim yılında geleneks el çocuk oyunlarına yöneli k olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı	5	%5	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil toplum kuruluşları Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1Ailelerin ilgisizliği 2Öğrenci katılımının azlığı								
Stratejiler	7- Proje ekibi oluşturma 8- Ödüllü yarışmalara katılma 9- Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu								
Maliyet Tahmini	150.000TL.								
Tespitler	1-Öğrencilerin yarışmalara katılma isteğinin azlığı 2-Proje üretme konusunda deneyim eksikliği								
İhtiyaçlar	Sivil toplum kuruluşları ile daha etkin çalışma.								

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Bolu Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiş olan Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik planını başta öğretmenlerimiz ve okullarımız özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefleri büyük oranda gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları, Yıldırım Bayezit İlkokulu Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu Atatürk İlkokulu Müdürlüğü “*Strateji Geliştirme Kurulu*” ile “*Stratejik Planlama Ekibi*” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Yıldırım Bayezit İlkokulu Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT’nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Yıldırım Bayezit İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

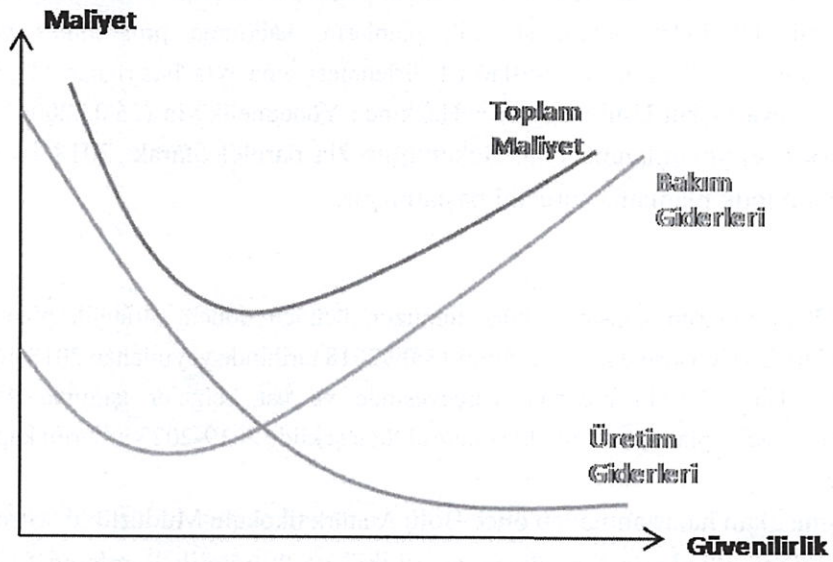
Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Atatürk İlkokulu Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu”, “Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Atatürk İlkokulu Müdürü ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	2000	3000	4000	5000	6000	19000
Hedef 2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 3	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 4	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	
TOPLAM	42000	68000	94000	120000	146000	



Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	2000	3000	4000	5000	6000	19000
Hedef 2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 3	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Hedef 4	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	
TOPLAM	42000	68000	94000	120000	146000	



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerinden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X			
Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğer	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık Müdürlüğü ve İskân Hizmetler		X			
Sosyal Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.
√: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
	Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	o			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Veliler							<input type="checkbox"/>		
	Üniversiteler			o	o				<input type="checkbox"/>	
	Medya			o	o					
	Uluslararası kuruluşlar				o		o			
	Meslek Kuruluşları									
	Sağlık kuruluşları			o						
	Diğer Kurumlar									o
	Özel sektör			<input type="checkbox"/>	o			o		

