

**BOLU VALİLİĞİ**  
**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YILDIRIM BAYEZİT İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aday ve Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Başvuru Formu	1 Saat
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- Veli Dilekçesi 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3- Anne Babanın çalıştığını gösteren belge	30 Dakika
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Devam eden Öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 Dakika
4	Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt Formu	
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 Saat

6	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İş Günü
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere)	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge düzenlenebilir.	1 İş Günü
8	Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunu Yapılması	1- Veli Dilekçesi	3 İş Günü
9	Sınıf Yükseltilmesi	1- Veli dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) 2- Yeni eğitim öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	15 İş Günü
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli Dilekçesi	15 Dakika
11	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- İkametgah 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ferhat GÜLER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Aşağısoku Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi no:73 BOLU  
Telefon : (0374) 215 15 99  
Faks : (0374) 217 89 41  
E-Posta : [702996@meb.k12.tr](mailto:702996@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Fatih ÖNCÜ  
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü  
Adres : AKTAŞ MAH. ŞEHİT GÜVEN KESKİN CAD. ŞÖFERLER ODASI MOTOR TAŞIT SÜR SİTESİ NO 8A MERKEZ / BOLU  
Telefon : (0374) 280 14 00  
Faks : (0374) 280 14 50  
E-Posta :